

大仁科技大學

社會工作系(含碩士班)學習輔助實施計畫注意事項

96.09.04 系務會議通過

107.08.20 系務會議修正通過

109.04.29 系務會議修正通過

109.05.25 院務會議通過

109.06.16 行政會議通過

一、為加強輔助學習情況不佳的學生或其它特殊學習需求，提供輔導及支援，本系依據大仁科技大學學習輔助實施要點，設置「教學助理」，幫助學生提高學習動機，掌握學習方法，改善學習表現，以縮短學生間成績差距。

二、輔助學習實施原則：

- (一) 由系訂定學習輔助實施規定，並公布在本系網站。
- (二) 系務會議遴選通過設置學習輔導老師乙名並遴選推薦品學兼優之學生擔任教學助理。
- (三) 教學助理依專長分為專業科目與共同科目，專業科目由本系主任及學習輔導老師遴選推薦。共同科目由通識中心依國文、英文、社會與科技組由通識中心主任遴選推薦。
- (四) 教學助理經預約執行後薪資由教務處教學發展中心編列經費給付。
- (五) 教學助理任期一任一學期，可連任。
- (六) 教學助理薪資依實際執行時數給付，每月結算一次。

三、輔助學習之輔導對象：

- (一) 依據教師觀察學習表現不如預期者，由任課教師推薦參加。
- (二) 缺乏學習動機或有學習適應困難，需要個別輔導者。經由導師推薦或自行登記參加輔導。

四、輔助學習之教學實施方式：

- (一) 欲參加學習輔助班之同學擬採預約方式進行，由學生依其需求預約教學助理及時段，經系學習輔導老師核定後於指定地點進行課業輔導。
- (二) 學生預約以一日一小時、每週最多二次，每次五十分鐘為限。
- (三) 預約方式：請親洽本系辦公室預約（每日上午 11:00 至 12:00）。
- (四) 教學助理教學採一對一或一對二原則，最多不超過三人。

五、輔助學習之實施時間

- (一) 每學期自第六週起至第十七週止（第九、十、十八週暫停），每學期共十週。

(二) 週一至週五 08:00~12:00 、13:00-17:00 。

六、本要點如有未規定事宜悉依本校相關法令之規定辦理。本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。