

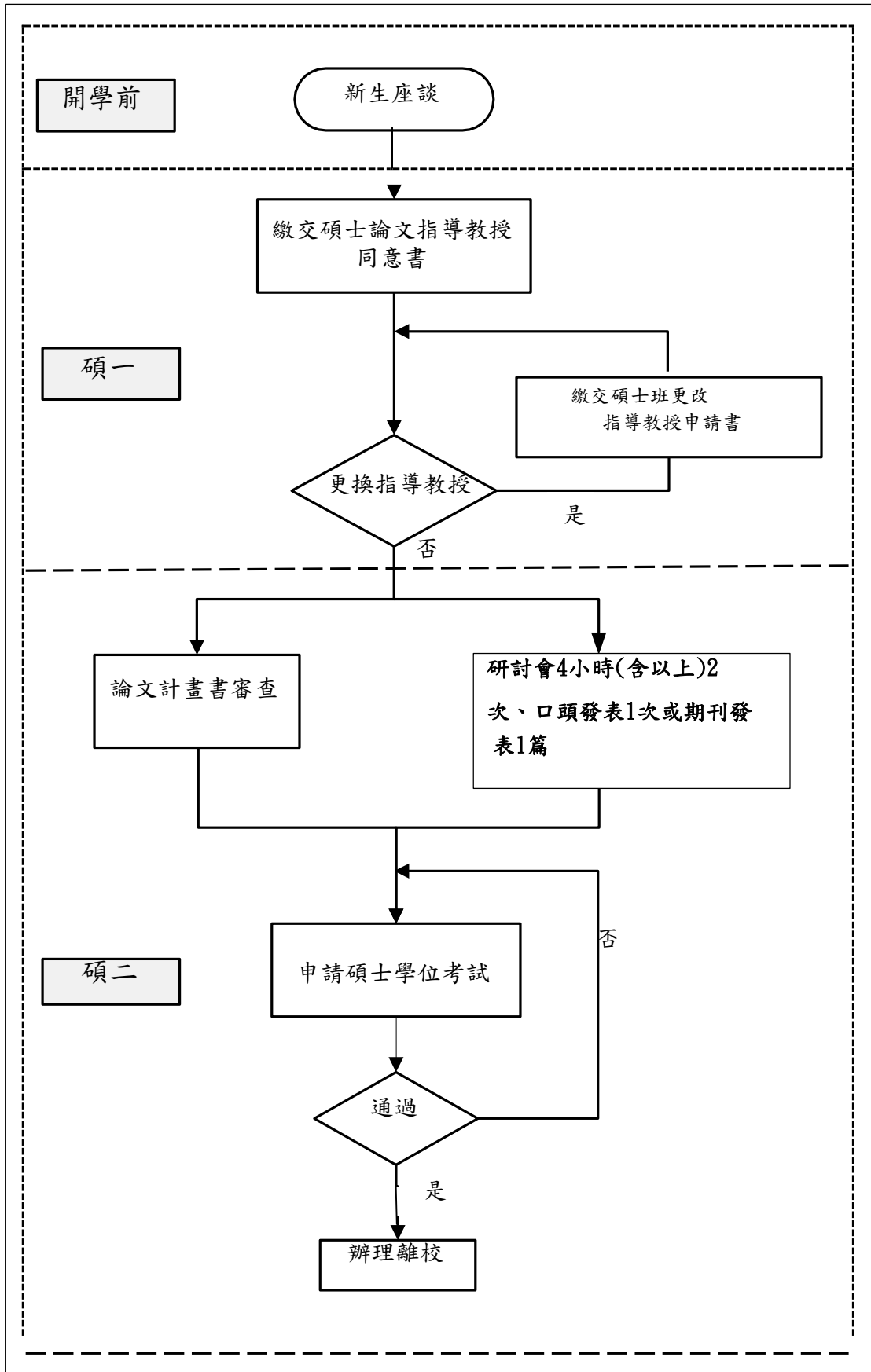
【研究生修業重要事項】

※ 本表請妥善保存直到畢業，各項截止日期請以本表為準，如有異動以公告時間為主※

項目	應備文件	備註	截止
新生說明會	研究生修業重要流程(本表)		
	研究生手冊		
	選課表確認		
	抵免學分申請書	本校學分班課程抵免申請	
	學生證照片2吋*1 張		
	碩士論文指導教授同意書 ^{附件1}	1. 第1學年結束前繳回	111.6.30 前
	2. 提升編級之同學於開學後1個月內繳回	110.10.1 前	
以下是碩二以上準備提口試			
論文計畫書審查申請	論文計畫書審查申請表 ^{附件2}	1. 同學提出申請。 2. 隨申請表附上論文前三章。	修業期間均可申請
	口試教室借用申請表 ^{附件3}	e-mail或書面申請	口試前一週
論文計畫書審查口試	論文計畫書審查意見表3份 ^{附件4}	1. 所辦準備意見表 2. 口試後請同學送回所辦	上學期： 1月31日前 下學期： 7月31日前
研討會及論文發表	研討會4小時(含以上)證明2份 研討會論文發表證書 1份或期刊發表證明1份	只認列入學後取得之證書	申請碩士學位考試之前
申請碩士學位考試	學位考試申請表正本 1 份及電子檔 ^{附件5}	隨申請表所附之文件 1. 論文初稿1本 2. 歷年成績單正本1份	上學期： 11月15日 申請截止
	申請學位論文口試資格初審表1份 ^{附件6}	隨初審表所附之文件 1. 論文發表證明 1份或期刊發表證明1份 2. 研討會 4 小時(含以上)證明2份	下學期： 5月15日 申請截止
	口試教室借用申請表 ^{附件3}	e-mail或書面申請	考試前一週
	海報2張 ^{附件7}	同學製作A3 或 A4海報一張，請提供 PDF 檔。	考試前一週
	考試評分表3~5份 ^{附件8}	1. 所辦準備 2. 口試後請同學送回所辦	

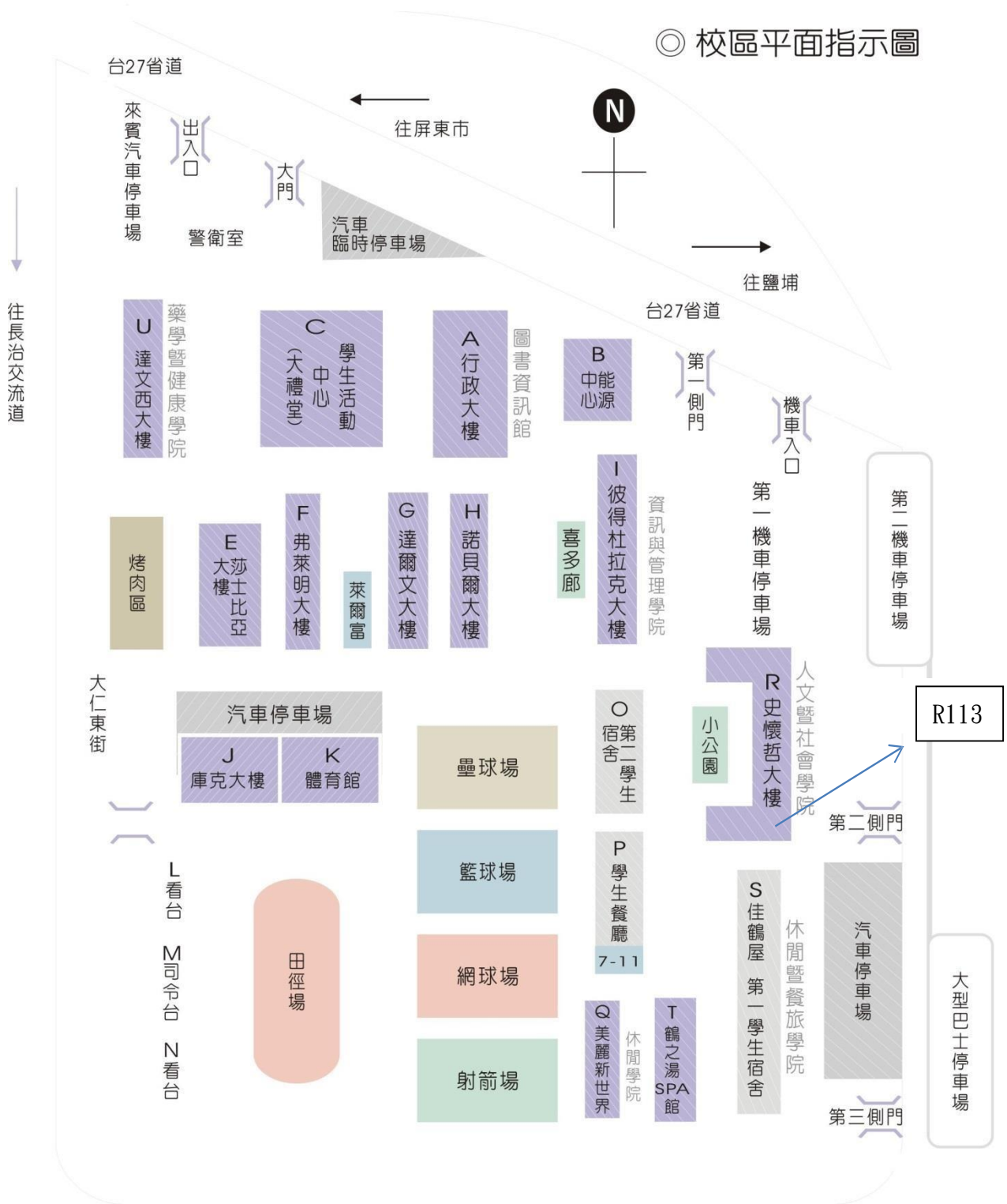
項目	應備文件	備註	截止
學位考試	學位考試總評分表1份 <small>附件9</small>	1. 所辦準備 2. 口試後請同學送回所辦	第一學期： 1月15日前 第二學期： 7月15日前
	學位考試成績通知單2份 <small>附件10</small>	1. 所辦準備 2. 口試後請同學送回所辦	
	論文審定書1份 <small>附件11</small>	1. 學生準備 2. 口試後依委員決議由同學或指導教授保留至論文修改完成	
	切結書1份 <small>附件12</small>	1. 學生準備 2. 口試後請同學送回所辦	
更改論文題目申請	碩士在職專班論文題目變更申請單 1份 <small>附件13</small>	申請學位考試後需更改論文題目者	第一學期： 1月15日前 第二學期： 7月15日前
撤銷學位考試申請	碩士在職專班撤銷學位論文考試申請書1份 <small>附件14</small>	申請學位考試後未能如期完成口試者	第一學期： 1月15日前 第二學期： 7月15日前
辦理離校手續	論文上傳(含浮水印) <small>附件15</small>	由本校圖書館網頁進入台灣博碩士論文加值系統進行註冊及上傳	第一學期： 1月31日前 第二學期： 7月31日前
	論文成冊4本	1. 圖書館：1精裝1平裝 2. 教務處：1平裝(內附論文審定書正本) 3. 社工所：1精裝	
	離校手續單1份 <small>附件16</small>	各單位簽核完成並在畢業典禮結束後前往進修院校教務組領取畢業證書	

【研究生修業重要流程】



校區平面指示圖

◎ 校區平面指示圖



本校地址：90741 屏東縣鹽埔鄉維新路 20 號

總機：08-7624002

【圖書資訊館服務時間】

平日上班時間			
圖書資訊館	星期:一、二、三、四、五	星期:六	星期:日
地點	A棟圖書館3F-6F		
上班時間	08:00~21:40	12:30~19:00	10:30~16:30
分機	1975、1976、1977(讀者服務組)		

寒、暑假上班時間	
圖書資訊館	星期:一、二、三、四、五(實際上班日依學校公告)
地點	A棟圖書館3F-6F(視聽中心僅星期一開放)
上班時間	08:30~16:30
分機	1975、1977、1979(讀者服務組)