

大仁科技大學社會工作系

社會工作系實習(II)『方案實習』手冊



學校實習行政老師：何蘆菽老師

聯絡電話：08-7624002 轉 4202

E-mail：lichuho@tajen.edu.tw

系辦公室電話：08-7624002 轉 4201

聯絡地址：907 屏東縣鹽埔鄉維新路 20 號 大仁科技大學社會工作系

目 錄

一、實習作業行事曆.....	1.
二、社會工作實習須知.....	2.
三、實習機構、學校、學生之職責.....	3
五、實習評量表.....	4
六、機構督導詢問表.....	6
七、實習合約書.....	7
八、實習證明書.....	8
九、實習週誌(範例)	9
十、方案實習總報告封面(範例)	10
十一、方案實習總報告書背(範例)	11
十二、方案實習總報告目錄(範例)	12
十三、其他實習課程注意事項.....	13

大仁科技大學社工系方案實習作業行事曆

日期	實習行政老師	實習同學	實習督導老師	備註
3-5月	調查學生實習意願	填寫實習意願調查表		
5-6月	1. 輔導學生完成實習編組 2. 確認學生實習機構 3. 確認實習督導老師	確認實習意願及機構	確認督導組別	
7-8月	1. 完成方案實習安置 2. 完成方案實習保險事宜	實習前準備	協助與實習機構確認實習相關細節	
9月	規劃及舉辦方案實習行前說明會	參加實習行前說明會	參加實習行前說明會	
9-10月	1. 寄發實習合約書 2. 寄發機構督導聘書	1. 實習開始 2. 繳回機構督導詢問表	指導老師機構訪視	
10月~隔年3月	1. 更新學生機構督導聘書 2. 配合校友中心統計實習時數	1. 接受學校實習督導老師所安排之個別督導與團體督導 2. 實習結束時，完成實習總報告	1. 與各組指導學生進行個別督導與團體督導 2. 批改學生實習週誌 3. 攜帶機構督導聘書、機構實習評量表、實習時數證明表、禮品訪視機構 4. 攜回機構實習合約書或提醒機構實習合約書 5. 參加機構之實習成果發表 6. 督促學生完成實習總報告	
4-5月	1. 舉辦實習成果發表會 2. 回收機構成績評量表、統計實習成績 3. 確認實習時數證明（一式兩份請主任蓋章）、實習合約書（一份） 4. 協助分組老師向校方申請差旅費	1. 完成實習報告 2. 參加實習成果發表會 3. 協助聯絡機構，確認評量表、時數證明、合約書之回收	1. 參加實習成果發表 2. 協助聯絡機構，確認評量表、時數證明、合約書之回收	

附註：

1. 「團體督導」由各實習督導老師進行，於衡量各機構活動後訂定。
2. 「實習成果發表會」於4~5月中旬舉行，大四、大三同學一律參加。

社會工作方案實習須知

一、開課規定：

本課程開設於每學年下學期，必修二學分。

二、本系實習相關規定：

1. 開課於四年級上學期，實習時間為大四第一學期始進行，時數至少 108 小時，實習週數則由各組學生與機構依據方案內容進行協調。
2. 機構於星期六日進行活動時，實習生應配合參加，活動時數並可累計實習時數。
3. 各組學生所繳交之方案計畫書應註明機構及個人地址與聯絡電話，以及指導老師聯絡電話與社工系電話。
4. 配合教育部實習之規定，本系應與各實習機構簽訂合約書。合約書（一式兩份）於實習前連同公文寄往機構。機構於用印完成之後，於本系老師前往機構拜訪時，擲交學校老師。
5. 本系應告知機構督導，學生實習結束，繳交實習總報告之後，應填寫「實習評量表」，並製作考選部報考社工師制式之「實習時數證明」。前者機構督導簽名，後者除機構督導簽名外，尚需機構負責人簽名，並蓋上機構關防後寄回本系。
6. 各組學生應於實習開始後寄回「機構督導詢問表」存查。此外，實習期間，因應機構人力調派而更換機構督導時，應於第一時間主動告知學校實習督導老師，或於臉書「大仁社工系社會工作實務與實習園地」留言，以便為新任機構督導製發聘書；並更新「機構督導詢問表」。
7. 實習總報告書中，涉及案主(家)隱私，除以匿名處理外，並隱藏或刪除任何可辨識出案主的相關訊息。無法匿名處理或刪除者，請以其他個案取代之。

三、實習機構之選擇：

1. 已立案之公私立社會福利機構、基金會、民間團體、可提供工業社會工作實習之公私立企業等。
2. 縣市級（含）以上之社會行政機關及其附屬之社會福利機構。
3. 聘有常任專職社會工作人員之機構。
4. 機構督導應同時具備下列資格：
 - (1)專職社會工作師或具社工專業背景之專職社會工作相關人員。
 - (2)至少應有 2 年以上實務工作或教學經驗。

實習機構、學校、學生之職責

一、實習機構的職責

1. 訂定實習方案，以達到教育學生的目的。
2. 提供適當的物理環境。
3. 負責帶領學生認識機構組織、機構成員、機構之政策與功能。
4. 配合實習學生學習進度，提供適當實務工作機會。
5. 評估學生實習進展，定期督導學生。

二、本系、實習督導老師的職責

1. 協助學生瞭解自己的興趣，選擇適合自己的實習機構。
2. 提供學生相關的資料，協助學生擬訂實習申請資料。
3. 讓機構瞭解本系安排實習的作業過程。
4. 參與機構之定期或不定期之討論會，以評估學生在機構內之實習情形。
5. 鼓勵學生積極參與機構各項活動。
6. 指導老師應定期督導學生。督導之方式包括個別督導、團體督導、機構聯繫。督導頻率以每兩週督導一次為原則。
7. 督導老師與機構聯繫的頻率：督導老師視實際需要，分別於實習開始前、實習進行中及實習結束時，與機構電話聯繫或訪視。
8. 應積極扮演學生與機構的溝通角色，瞭解彼此期待。如遇期待落差、發生衝突或不愉快情事，應盡力協助處理雙方的歧見。

三、學生的職責

1. 遵守社會工作專業倫理。
2. 瞭解自己的興趣，填寫實習機構志願調查表，以申請方案實習機構。
3. 已確定方案實習機構之同學，除特殊情形經指導老師核准外，不得要求更換，並應於規定之時間至機構進行方案實習，否則實習成績以零分計。
4. 非經督導老師同意，不得要求機構延後實習日期、變更實習內容、請假或中途退出實習，否則本階段之實習以零分計。
5. 自行負責往返機構之交通工具及食宿費用。
6. 應讓學校督導老師及機構督導瞭解其實習情形，及所遭遇的困難。
7. 完成本系及機構規定之實習時數及作業。
8. 參加學校督導老師所召開的督導會議。
9. 遵守機構上下班時間，必須請假時，要事先報告機構督導，並於事後補足時數。缺席兩次以上者，本階段之實習不予計分。
10. 服裝儀容方面應遵照機構要求。
11. 參與機構所提供各項有利於學習的活動。
12. 學習與機構中的其他專業人員合作，培養團隊精神。
13. 實習結束後，學生應完成機構所要求的工作紀錄與移交事項。
14. 實習期間個人工作安全與交通安全之注意，並於實習期間參加意外保險與醫療傷害保險。
15. 瞭解並遵從機構及本系有關的其他規定。

方案實習評量表（實習機構）

學生姓名：_____ 機構名稱：_____

學校督導：_____ 機構督導：_____

實習期間： 年 月 日至 年 月 日，共 小時。

	項目	評量內容	單項總分	機構評分
	敬業 評量	儀表	整齊、端莊、樸實、有朝氣	5
態度		誠實、負責任、謙虛有禮貌、配合度高、樂於助人	15	
出勤狀況		不遲到早退、缺勤或隨便請假	10	
人際關係		與實習機構督導、指導老師、同學和案主建立專業關係之能力，應互助合作、具團隊精神	10	
學習狀況		主動學習、適時提出問題、常反省、適當運用空檔時間	10	
	項目	評量內容	單項總分	機構評分
	專業 評量	任務與作業	認真完成機構任務、協調合作並按時完成指定工作	10
社工專業技術運用		對個人、團體、社區及社會環境之觀察與瞭解能力，以及對社工專業技巧運用之能力（含相關社會資源之認識與運用能力）	15	
各項實習報告		包括實習週誌、其他實習作業及實習成果報告等	15	
自我成長		學習過程中可看到成長與進步	10	
總分				
評語及建議				
督導簽章				

附註：1.機構督導與學校指導老師之評分，各佔實習總成績之 50% 。

2.敬請機構督導確認學生完成實習總報告之後，方給予實習成績。

3.電子檔請參見本系網頁(<http://r03.tajen.edu.tw/files/11-1047-2577.php>)

之「方案實習」。

方案實習評量表（學校老師）

學生姓名：_____ 機構名稱：_____

學校督導：_____ 機構督導：_____

實習期間： 年 月 日至 年 月 日，共 小時。

	項目	評量內容	單項總分	學校評分
敬業 評量	出席參與狀況	參與個別與團體督導情形；不遲到或隨便請假	10	
	學習狀況與態度	主動學習、適時提出問題、常反省。誠實、負責任、謙虛有禮貌、配合度高、樂於助人	10	
	人際關係	與實習機構督導、指導老師、同學和案主建立專業關係之能力，互助合作、有團隊精神	10	
專業 評量	項目	評量內容	單項總分	學校評分
	社工專業技術運用	對個人、團體、社區及社會環境之觀察與瞭解能力，以及對社工專業技巧運用之能力（含相關社會資源之認識與運用能力）	15	
	自我成長	學習過程中可看到成長與進步	15	
	各項實習報告	包括實習週誌，個案、團體等專業報告等	15	
	期末實習報告	期末實習報告之內容、實習總報告之編印等	15	
	實習成果報告	參與實習成果報告、發表與回應之情形	10	
總分				
評語及建議				
指導老師簽章				

附註：1.機構督導與學校指導老師之評分各佔 50%。敬業評量之成績，除了指導老師於機構實地參訪時之考核外，並得參考實習機構與督導之意見。

2.學生經機構督導與學校督導老師確認完成實習總報告之後，方給予實習成績。

方案實習督導詢問表

說明：

- 一、 為配合考選部日後查核本系實習機構督導資格，敬請機構督導協助實習同學於至機構方案實習第一週內完成本表之填寫，並寄回本系辦公室（屏東縣鹽埔鄉維新路 20 號社會工作系）或以電子檔寄至 tajensw110@gmail.com。填寫後，請再次與督導確認資訊之正確性。謝謝合作。

本系電話：08-762-4002 ext. 4212、4201

- 二、 若實習過程中，發生更換機構督導情事，請重新填寫本表，儘快寄回。

學生姓名： _____

機構名稱： _____

督導姓名	職稱	學歷	經歷	年資
聯絡電話及 E-mail：				
聯絡電話及 E-mail：				

附註：本系方案實習機構督導資格：

1. 社會工作師或符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，至少應有 2 年以上實務工作或教學經驗。
2. 電子檔請參見本系網頁(<http://r03.tajen.edu.tw/files/11-1047-2577.php>)

實習合約書

大仁科技大學 (以下簡稱甲方)

立合約書人：

(以下簡稱乙方)

茲為甲方學生機構實習事宜，經雙方合意議訂條款如下：

- 一、乙方為延承社會工作及相關專業，協助甲方學生提昇專業知識及實務經驗，同意提供機構予甲方學生進行實習。
- 二、實習課程名稱：社會工作實習(III)
實習學生： 技 年 組 學生 (共 名)
實習期間：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止(至少108小時)。
- 三、甲方實習督導老師應於學生實習期間與機構保持密切聯繫，並督導學生實習，以評估學生在機構內之實習情形，並增進雙方合作，落實實習教育。
- 四、乙方應依甲方學生實習計畫安排實習相關事項，指定有關人員督導甲方學生實習及成績考核等工作，並於實習期滿依甲方學生之成績考核情形發給實習成績證明。
- 五、實習學生之住宿、膳食、平安保險、安全維護或其他生活必須事項由甲方負責處理。
- 六、甲方學生在實習學習期間應遵守乙方之各項管理規定和接受相關人員之指導及定期評核，如有違反規定或不遵從指導者，得依乙方之規定處理或扣減其實習成績；其情節重大者，得由乙方終止其實習。
- 七、甲方及甲方學生在實習期間所知悉有關乙方對外不公開之各項資料，均應負有保密之義務，不得向任何第三人洩漏。
- 八、本合約如有未盡事宜，得由雙方協商修正或依相關法令、習慣及誠實信用原則解決之。
- 九、本合約正本一式二份，由甲乙雙方各執一份為憑。

立合約人：

甲 方：大仁科技大學

校 長： (簽章)

地 址：屏東縣鹽埔鄉維新路20號

聯絡人：社會工作系 (簽章)

電 話：08-7621151或08-7624002轉4200、4212

乙 方：

代表人： (簽章)

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

(本證明一式三份，分別由機構、學校、學生留存)

實習週誌(範例)

姓名：	實習機構：
第____週， 月 日至 月 日	實習時數(累計)：____小時()
機構督導：	實習老師：
本週實習主題：	
本週實習內容：	
實習心得(含專業理論、概念和知能之學習，以及個人自我價值之反思)	
下週實習主題：	
機構督導評語：	
指導老師評語：	

附註：

1. 週誌內容應包含：活動之種類、其他參與活動者、活動時間與地點、活動過程概述、機構內實習生的角色與職責。

【實習相關表格及格式範例】-實習總報告

大仁科技大學

社會工作系

一〇九學年方案實習總報告

實習機構：【填寫實習機構名稱】

指導老師：○○○

機構督導：○○○

組員姓名及學號：○○○(XXXXX)、○○○(XXXXX)、

中華民國一〇九年五月三十一日

附註：各班請選定統一之封面顏色，以為各屆別之區分。

方案實習總報告書背（範例）

大
仁
科
技
大
學

109
學
年
社
會
工
作
方
案
實
習

實
習
機
構

:

○
○
○
○
○
○

110
年
5
月
31
日

方案實習總報告目錄(範例)

第壹部份 服務方案計畫書

- 壹、問題陳述
- 貳、需求評估
- 參、文獻探討
- 肆、方案目標人口群
- 伍、指導單位／主辦單位／協辦單位
- 陸、計畫期間
- 柒、服務方案目的與目標
- 捌、方案流程圖
- 玖、服務計畫與設計
- 拾、服務人力規劃與配置
- 拾壹、設施及設備
- 拾貳、預期效益
- 拾參、資訊管理系統
- 拾肆、預期風險評估與防範措施

第貳部份 服務方案執行過程

- 壹、各策略說明
- 貳、實際經費支出表

第參部份 服務方案績效評估

- 壹、策略一績效評估
- 貳、策略二績效評估
- 參、策略三績效評估
- 肆、整體績效評估

第肆部份 服務方案的檢討與建議

- 壹、服務方案檢討
- 貳、服務方案整體建議

附錄

- 壹、參考文獻
- 貳、實習週誌

參、其他相關資料

其他實習課程注意事項

- 一、為協助本系師生對實習機構的瞭解，請本屆實習同學在實習期間收集機構相關宣傳資料，例如簡介、服務手冊、刊物等。
- 二、實習對未來畢業班課程、繼續升學進修、就業、報考社工師執照均有重要影響，也是個人重要的經歷，請妥善運用實習期間充實自我，並細心體會。
- 三、實習期間的起迄日期、實習時數等，若有變動或與本系之規定不符時，應儘速與實習指導老師協商。
- 四、實習期間之出席狀況應遵守機構之相關規定，有事無法到班時應依機構相關規定請假，不應隨意缺勤。無正當理由且缺勤（曠課）超過兩日者，本次實習以不及格論。
- 五、實習期間應特別注意個人實習安全，來回機構或參與活動時，尤其應特別注意交通安全。
- 六、實際實習內容依機構規定或督導指示，若機構或督導的規定與指示違反常理或相關法規時，請儘速向實習指導老師或系助理、系主任報告。

學年度方案實習機構評估表¹

一、機構基本資料

- (一) 機構全稱：
- (二) 機構地址：
- (三) 聯絡電話：
- (四) 機構聯絡人：

二、機構評估

(一) 專業發展

- 1. 機構發展是否符合成立宗旨：是；否
- 2. 機構有無明確的年度工作計畫：有；無
- 3. 機構社工是否有常態的訓練規劃：是；否
- 4. 機構有無常任督導：有；無
- 5. 機構有無固定之外聘督導：有；無
- 6. 機構社工流動率是否頻繁：是；否

(二) 實習督導投入

- 1. 對實習生有實習計畫：有 無
- 2. 實習內容符合機構實習計畫：是 否
- 3. 實習生有固定之督導：有 無
- 4. 對實習生進行督導：有（頻率：每 週 次；）
不定期
無
- 5. 實習生督導符合資格：是 否
- 6. 機構對實習生的態度：友善 尚可 不友善
- 7. 與學校老師聯繫：主動 被動
- 8. 其他：_____

(三) 推薦成為下一屆實習機構？推薦不推薦

¹ 煩請於開學第四週前，連同個別督導紀錄（每位學生一份）與團體督導紀錄（暑期共兩份），送至實習行政老師處，存檔備查（事涉評鑑，敬請老師協助）。

學年度方案實習團體督導記錄²

日期	年 月 日	時 間	: -- :
學校督導 (請簽名)		地 點	
出席學生			
督導議題			
共同議題 (可複選) <input type="checkbox"/> 理論運用 <input type="checkbox"/> 專業方法 <input type="checkbox"/> 專業倫理 <input type="checkbox"/> 專業關係 <input type="checkbox"/> 督導關係 <input type="checkbox"/> 同儕關係 <input type="checkbox"/> 機構運作 <input type="checkbox"/> 價值衝突 <input type="checkbox"/> 實習行政 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明) _____			
個別議題 (請簡述提列) 			
督導老師之處置與團體討論結論 (請督導老師以大約 300 字左右簡述督導過程)			

² 煩請於開學第四週前，連同個別督導紀錄 (每位學生一份) 與實習機構評估表 (每個機構一份)，送至實習行政老師處，存檔備查 (事涉評鑑，敬請老師協助)。

