

大仁科技大學社會工作系

社會工作實習(I)手冊

【日四技】



實習聯絡人：

1. 學校實習行政老師：何蘆菽老師

聯絡電話：08-7624002 轉 4212

E-mail：lichuho@tajen.edu.tw

2. 社工系助理：吳素芹小姐

聯絡地址：907 屏東縣鹽埔鄉維新路 20 號 大仁科技大學社會工作系

系辦公室電話：08-7624002 轉 4201

目 錄

標題	頁碼
社會工作系暑期實習作業行事曆-----	2
「社會工作實習須知」-----	5
學校實習督導老師與分組-----	7
實習機構、學校、學生之職責-----	10
暑期機構實習評量表（實習機構）-----	12
暑期機構實習評量表（學校老師）-----	13
機構督導詢問表-----	14
實習合約書-----	15
社會工作實習證明書（暑期實習）-----	16
實習總報告封面-----	17
實習總報告書背-----	18
暑期實習總報告目錄-----	19
機構簡介格式-----	20
實習週誌格式-----	21
個案紀錄格式-----	22
團體工作計畫書格式-----	25
團體工作紀錄格式-----	26
方案設計計畫書格式-----	28
讀書報告格式-----	29
實習心得報告格式-----	30
其他注意事項及個督、團督紀錄表-----	31

社會工作系暑期實習作業行事曆

期程	實習行政老師	實習同學	學校實習督導老師	備註
每年 09 月	調查學生實習意願	填寫實習意願調查表	「社會工作實習指引」授課老師協助 學生於上學期結束前完成暑期實習 申請書(含履歷、自傳、實習動機、 實習週計畫、實習期待等)	
每年 10-11 月	寄發機構實習詢問表	學生撰寫實習申請書		
每年 12 月	1.確認機構實習名額及條件要求 2.公告學生機構申請清冊	1.確認實習意願 2.繳交實習申請書(包括履歷、自傳、 實習計畫書、成績單等)		
每年 01-05 月	1.寄發實習機構申請公文(含學生實習申請書和實習作業要點) 2.協助實習面試 3.協助首次申請失利學生進行後續申請	1.確認實習機構 2.準備面試(公文寄發後,學生主動 致電機構確認公文收發,以及面談時 間之安排) 3.首次申請失利學生進行後續申請		
每年 4 月	1.確認學校督導老師 2.修訂實習手冊			
每年 5 月	1.公告學生暑期實習申請結果 2.確認機構督導 3.擬訂實習合約草案			

期程	實習行政老師	實習同學	學校實習督導老師	備註
每年 6 月	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成暑期實習保險事宜 2.準備實習評量表、實習時數證明、學校督導老師個別督導紀錄和團體紀錄等空白表格給機構與學校老師 3.實習學生分組，並確認各組學校督導老師 4.寄發實習合約書 5.規劃、舉行暑期實習行前說明會 	<ol style="list-style-type: none"> 1.參加實習行前說明會 2.繳交簡易實習計畫書（給各組學校實習督導老師） 	社會工作實習（I）學校督導老師（以下皆同） <ol style="list-style-type: none"> 1.參加實習行前說明會 2.學期結束前夕，進行第一次團體督導，進行實習前的定向指導，舒緩學生焦慮情緒，說明暑期實習督導計畫以及相關作業完成規定 	
每年 07-09 月上旬	<ol style="list-style-type: none"> 1.製作機構督導聘書 2.處理學生實習突發事件 3.配合職發中心統計實習時數 	<ol style="list-style-type: none"> 1.開始實習 2.接受學校實習督導老師所安排之個別督導與團體督導 3.學生實習結束時，完成實習總報告 4.參加機構之實習成果發表 	<ol style="list-style-type: none"> 1.與各組指導學生進行個別督導與團體督導 2.批改學生實習週誌 3.攜帶機構督導聘書、機構實習評量表、實習時數證明表、禮品訪視機構 4.攜回機構實習合約書或提醒機構實習合約書 5.參加機構之實習成果發表 6.督促學生完成實習總報告 	7 月中旬學校指導老師開始訪視機構

期程	實習行政老師	實習同學	學校實習督導老師	備註
每年 10 月	1.舉辦實習成果發表會 2.回收機構成績評量表、統計實習成績 3.確認實習時數證明(一式兩份請主任蓋章)、實習合約書(一份)	1.參加實習成果發表 2.協助聯絡機構,確認評量表、時數證明、合約書之回收	1.參加實習成果發表 2.協助聯絡機構,確認評量表、時數證明、合約書之回收	

附註：本系實習作業依據本行事曆為原則，因故有調整更動必要時，將另行公告。

社會工作實習須知

一、開課規定

本課程開設於學年上學期，必修，四技六學分。

二、本系實習相關規定

1. 暑期實習於七、八月間進行，至少八週，320 小時。機構另有規定時，應與指導老師討論後，再與機構確認實習時數。
2. 機構於星期六、日進行活動時，學生應配合參加，活動時數是否可累計實習時數，則視機構規定為之。
3. 學生所繳交之實習計畫書應加封面，並應註明機構及個人暑期地址與聯絡電話，以及指導老師聯絡電話與社工系電話。
4. 配合教育部實習之規定，本系應與各實習機構簽訂合約書。合約書（一式兩份）於暑期實習前連同公文寄往機構。機構於用印完成之後，於本系老師前往機構拜訪時，擲交學校老師。
5. 本系應告知機構督導，學生實習結束，繳交實習總報告之後，應填寫「實習評量表」，並製作考選部報考社工師制式之「實習時數證明」。前者機構督導簽名，後者除機構督導簽名外，尚需機構負責人簽名，並蓋上機構關防後寄回本系。
6. 學生應於實習開始時一週內寄回「機構督導詢問表」存查。此外，實習期間，因應機構人力調派而更換機構督導時，應於第一時間主動告知學校實習督導老師，或於臉書「大仁社工系社會工作實務與實習園地」留言，以便為新任機構督導製發聘書；並更新「機構督導詢問表」。
7. 實習總報告書中之個案紀錄或個案報告，涉及案主(家)隱私，除以匿名處理外，並隱藏或刪除任何可辨識出案主的相關訊息。無法匿名處理或刪除者，請以其他個案取代之。或徵得機構督導及學校督導老師之同意，該份實習總報告可免載入個案紀錄，但學生應以個案需求評量與處遇之心得與反思取代之。

三、實習機構之選擇

1. 聘有常任專職社會工作人員之機構。
2. 已立案之公私立社會福利機構、基金會、民間團體、可提供工業社會工作實習之公私立企業等。
3. 縣市級（含）以上之社會行政機關及其附屬之社會福利機構。

四、實習時間之規定

1. 以暑假期間，七、八月為原則，並應於開學註冊前完成應實習之時數。實際實習之起迄時間依機構之規定；機構有特殊規定者，由機構督導與實習指導老師協商之。
2. 每天實習時間應以配合機構上班時間為原則，特殊情形者，由機構督導與實習指導老師協商之。

學校督導老師與分組

老師

學生	實習機構	地址

老師

學生	實習機構	地址

老師

學生	實習機構	地址

老師

學生	實習機構	地址

老師

學生	實習機構	地址

老師

學生	實習機構	地址

老師

學生	實習機構	地址

老師

學生	實習機構	地址

老師

學生	實習機構	地址

老師

學生	實習機構	地址

實習機構、學校、學生之職責

一、實習機構職責

- (一) 訂定實習方案，以達到教育學生之目的。
- (二) 提供適當的物理環境。
- (三) 負責帶領學生認識機構組織、機構成員、機構之政策與功能。
- (四) 配合實習學生學習進度，提供適當實務工作機會。
- (五) 評估學生實習進展，定期督導學生。

二、本系、實習督導老師職責

- (一) 協助學生瞭解自己興趣，選擇適合自己之實習機構。
- (二) 提供學生相關資料，協助學生擬訂實習申請資料。
- (三) 讓機構瞭解本系安排實習之作業過程。
- (四) 參與機構之定期或不定期討論會，以評估學生在機構內之實習情形。
- (五) 鼓勵學生積極參與機構各項活動。
- (六) 學校老師應確實批閱學生實習週誌，藉以協助學生整合理論知識與實務工作。
- (七) 督導老師應定期督導學生。督導之方式包括個別督導、團體督導、機構聯繫。暑期實習督導頻率：
 - 1. 個別督導：每個學生至少提供一次個別督導。
 - 2. 團體督導：整組學生至少進行兩次團體督導。
- (八) 學校督導老師應於督導後填寫個別督導紀錄、團體督導紀錄及機構評估表（紀錄如附件）。所有紀錄表於開學後一個月內繳交。
- (九) 督導老師與機構聯繫的頻率：督導老師視實際需要，並參酌機構服務負荷，主動與機構進行電話聯繫或訪視。訪視時機以學生已實習三週之後為宜，俾利機構認識學生，並於老師拜訪時討論學生實習狀況。
- (十) 應積極扮演學生與機構的溝通角色，瞭解彼此期待。如遇期待落差、發生衝突或不愉快情事，應盡力協助處理雙方之歧見。

三、 學生職責

- (一) 遵守社會工作專業倫理。
- (二) 瞭解自己興趣，填寫實習機構志願調查表，以申請實習機構。
- (三) 已分發實習機構之同學，除特殊情形經督導老師核准外，不得要求更換，並應於規定之時間向機構報到，否則實習成績以零分計。
- (四) 非經督導老師同意，不得要求機構延後報到日期、變更實習內容、請假或中途退出實習，否則本階段之實習以零分計。
- (五) 若機構要求實習前面試，必須通過面試方能至該機構實習。
- (六) 若機構有學校課程要求時，須依規定修畢，方能至該機構實習。
- (七) 自行負責往返機構之交通工具及食宿費用。
- (八) 若機構收取實習費用，學生應自行負責繳納。
- (九) 應讓學校督導老師及機構督導瞭解其實習情形，及所遭遇之困難。
- (十) 完成本系及機構規定之實習時數及作業。
- (十一) 參加學校督導老師所召開之督導會議。
- (十二) 遵守機構上下班時間，必須請假時，要事先報告機構督導，並於事後補足時數。無故缺席兩次以上者，本實習不予計分。
- (十三) 服裝儀容方面應遵照機構要求。
- (十四) 參與機構所提供各項有利於學習之研習或活動。
- (十五) 學習與機構中其他專業人員合作，培養團隊精神。
- (十六) 實習結束後，學生應完成機構所要求的工作紀錄與移交事項。
- (十七) 實習期間個人工作安全與交通安全之注意，並於實習期間參加意外保險與醫療傷害保險。
- (十八) 瞭解並遵從機構及本系有關之其他規定。

機構實習評量表（實習機構）

學生姓名：_____ 機構名稱：_____

學校督導：_____ 機構督導：_____

實習期間： 年 月 日至 年 月 日， 共 小時。

	項目	評量內容	單項總分	機構評分
	敬業 評量	儀表	整齊、端莊、樸實、有朝氣	5
態度		誠實、負責任、謙虛有禮貌、配合度高、樂於助人	15	
出勤狀況		不遲到早退、缺勤或隨便請假	10	
人際關係		與實習機構督導、指導老師、同學和案主建立專業關係之能力，應互助合作、具團隊精神	10	
學習狀況		主動學習、適時提出問題、常反省、適當運用空檔時間	10	
	項目	評量內容	單項總分	機構評分
	專業 評量	任務與作業	認真完成機構任務、協調合作並按時完成指定工作	10
社工專業技術運用		對個人、團體、社區及社會環境之觀察與瞭解能力，以及對社工專業技巧運用之能力（含相關社會資源之認識與運用能力）	15	
各項實習報告		包括期中、期末實習報告、實習週誌，個案、團體等專業報告，及實習成果報告等	15	
自我成長		學習過程中可看到成長與進步	10	
總分				
評語及建議				
督導簽章				

附註：1.機構督導與學校指導老師之評分，各佔實習總成績之 30%。成果發表(包括發表內容、報告表現及全程參與)占 40%。

2.敬請機構督導確認學生完成實習總報告之後，方給予實習成績。

3.電子檔請參見本系網頁之「機構實習」。

機構實習評量表（學校老師）

學生姓名：_____ 機構名稱：_____

學校督導：_____ 機構督導：_____

實習期間： 年 月 日至 年 月 日， 共 小時。

	項目	評量內容	單項總分	學校評分
	敬業 評量	出席參與狀況	參與個別與團體督導情形；不遲到或隨便請假	10
學習狀況與態度		主動學習、適時提出問題、常反省。誠實、負責任、謙虛有禮貌、配合度高、樂於助人	10	
人際關係		與實習機構督導、指導老師、同學和案主建立專業關係之能力，互助合作、有團隊精神	10	
專業 評量	項目	評量內容	單項總分	學校評分
	社工專業技術運用	對個人、團體、社區及社會環境之觀察與瞭解能力，以及對社工專業技巧運用之能力（含相關社會資源之認識與運用能力）	15	
	自我成長	學習過程中可看到成長與進步	15	
	各項實習報告	包括期中心得、讀書心得報告、實習週誌，個案、團體等專業報告等	15	
	期末實習報告	期末實習報告之內容、實習總報告之編印等	15	
	實習成果報告	參與實習成果報告、發表與回應之情形	10	
總分				
評語及建議				
指導老師簽章				

附註：1.機構督導與學校指導老師之評分各佔 30%。成果發表(包括發表內容、報告表現及全程參與)占 40%。敬業評量之成績，除了指導老師於機構實地參訪時之考核外，並得參考實習機構與督導之意見。

2.學生經機構督導與學校督導老師確認完成實習總報告之後，方給予實習成績。

機構督導詢問表

說明：

一、為配合考選部日後查核本系實習機構督導資格，敬請機構督導協助實習同學於**暑期實習第一週內**完成本表之填寫，以電子檔寄至下列信箱。填寫後，請再次與督導確認資訊之正確性。謝謝合作。

二、若實習過程中，發生更換機構督導情事，請重新填寫本表，儘快寄回。

E-mail : tajensw110@gmail.com

本系電話：08-762-4002 ext. 4212、4201

學生姓名：_____

機構名稱：_____

督導姓名	職稱	學歷	經歷	年資

附註：本系實習機構督導資格：

1. 社會工作師或符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，至少應有**2**年以上實務工作或教學經驗。
2. 督導學生人數條件：每位符合資格之實習督導，其督導之學生人數以**4**名為限。

實習合約書(範本)

大仁科技大學 (以下簡稱甲方)

立合約書人：

(以下簡稱乙方)

茲為甲方學生機構實習事宜，經雙方合意議訂條款如下：

- 一、乙方為承接社會工作及相關專業，協助甲方學生提昇專業知識及實務經驗，同意提供機構予甲方學生進行實習。
- 二、實習課程名稱：社會工作實習(II)
實習學生：____技社會工作系____年____組 學生_____(共 名)
實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止(至少320小時)。
- 三、甲方實習督導老師應於學生實習期間與機構保持密切聯繫，並督導學生實習，以評估學生在機構內之實習情形，並增進雙方合作，落實實習教育。
- 四、乙方應依甲方學生實習計畫安排實習相關事項，指定有關人員督導甲方學生實習及成績考核等工作，並於實習期滿依甲方學生之成績考核情形發給實習成績證明。
- 五、實習學生之住宿、膳食、平安保險、安全維護或其他生活必須事項由甲方負責處理。
- 六、甲方學生在實習學習期間應遵守乙方之各項管理規定和接受相關人員之指導及定期評核，如有違反規定或不遵從指導者，得依乙方之規定處理或扣減其實習成績；其情節重大者，得由乙方終止其實習。
- 七、甲方及甲方學生在實習期間所知悉有關乙方對外不公開之各項資料，均應負有保密之義務，不得向任何第三人洩漏。
- 八、本合約如有未盡事宜，得由雙方協商修正或依相關法令、習慣及誠實信用原則解決之。
- 九、本合約正本一式二份，由甲乙雙方各執一份為憑。

立合約人：

甲 方：大仁科技大學

校 長： (簽章)

地 址：屏東縣鹽埔鄉維新路20號

系主任：社會工作系 (簽章)

電 話：08-7621151或08-7624002轉4200、4212

乙 方：

代表人： (簽章)

統一編號：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

社會工作（福利）實習或實地工作證明書							
姓名		性別		出生日期	民國____年____月____日	身分證字號	
就讀學校、系所	大仁科技大學社會工作系						
實習機構名稱	(請填機構全名，含部門/單位名稱)						
實習項目（請勾選）	實習內容（請勾選）						
<input type="checkbox"/> 個案工作	<input type="checkbox"/> 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練 <input type="checkbox"/> 社會暨心理評估與處置 <input type="checkbox"/> 紀錄撰寫 <input type="checkbox"/> 個案管理及資源運用 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習						
<input type="checkbox"/> 團體工作	<input type="checkbox"/> 團體工作規劃 <input type="checkbox"/> 團體帶領 <input type="checkbox"/> 團體評估及記錄 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習						
<input type="checkbox"/> 社區工作	<input type="checkbox"/> 社區分析—含人口、問題、需求、資源、社會指標等 <input type="checkbox"/> 社區方案設計、執行與評估 <input type="checkbox"/> 社區資源開發與運用 <input type="checkbox"/> 社區組織與社會行動 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習						
<input type="checkbox"/> 行政管理	<input type="checkbox"/> 社會工作研究 <input type="checkbox"/> 方案設計與評估 <input type="checkbox"/> 資源開發與運用 <input type="checkbox"/> 督導、訓練與評鑑 <input type="checkbox"/> 社會政策與立法倡導 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習						
實習期間	____年____月____日起 至 ____年____月____日止						
實習時數	共計____小時						
(實習機構蓋關防處)				實習督導資格（請勾選）：			
				<input type="checkbox"/> 現任社會工作師 <input type="checkbox"/> 符合專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少有2年以上實務工作或教學經驗			
				實習督導：(簽章)		機構負責人：(簽章)	
				____年____月____日		____年____月____日	
學校系、所名稱：大仁科技大學							
學校系、所主管：(簽章)							
中華民國____年____月____日							

(本證明一式三份，分別由機構、學校、學生留存)
 電子檔請參見本系網頁之「機構實習」

【實習相關表格及格式範例】-實習總報告

大仁科技大學

社會工作系

_____年暑期實習總報告

實習機構：【填寫實習機構名稱】

指導老師：○○○

機構督導：○○○

班級座號：三年 組 號

學 號：

學生姓名：○○○

中華民國○○年○○月○○日

暑期實習總報告書背（範例）

大 仁 科 大
○ 年 社 會 工 作 實 習
實 習 機 構
:
○ ○ ○ ○ ○ ○
李 ○ ○
○ 年 8 月 31 日

附註：各班請選定統一之封面顏色，以為各屆別之區分。

暑期實習總報告目錄

- 一、 實習計畫書 (含實習內容)
- 二、 實習機構簡介與評估
- 三、 實習週誌
- 四、 個案報告
- 五、 社會團體工作計畫書
- 六、 社會團體工作紀錄
- 七、 方案設計計畫書(視實習是否進行方案設計與執行)
- 八、 讀書報告(視機構或學校督導老師要求決定是否撰寫)
- 九、 實習心得報告 (原則 5000 字)
- 十、 其他附件 (包括其他專業報告、活動心得、研習證明、活動照片、及其他與實習相關之資料)
- 十一、 注意事項：
 1. 上述內容所需表格請參閱以下篇幅所陳列之範例，若機構有專用之表格，實習同學必須遵守機構紀錄之相關規定。
 2. 實習總報告至少應製作兩份，一份交與機構督導作為評量依據之一，另一份繳交實習行政老師，作為系上存檔之用。至於送交各組督導老師之部分，則由各組老師視個人需求，可繳交紙本、電子檔或光碟。
 3. 實習總報告經機構督導確認繳交，機構督導擲交實習評量成績之後，方被視為實習完成，學生始獲得實習學分與實習證明書。

實習機構簡介與評估(範例)

一、機構基本資料

- (一)機構全稱
- (二)機構地址
- (三)聯絡電話
- (四)機構負責人

二、機構簡介

- (一)機構沿革
- (二)機構設立宗旨
- (三)機構服務內容
- (四)機構服務對象
- (五)附設之相關單位(含相關介紹)

實習週誌(範例)

姓名：	實習機構：
第____週， 月 日— 月 日	實習時數(累計)：____小時(
機構督導：	實習老師：
本週實習主題：	
本週實習內容：	
實習心得(含專業理論、概念和知能之學習，以及個人自我價值之反思)	
下週實習主題：	
機構督導評語：	

指導老師評語：

附註：

1. 若機構規定應寫「實習日誌」，請依據機構規定撰寫日誌，但實習週誌仍須撰寫。
2. 週誌內容應包含：活動之種類、其他參與活動者、活動時間與地點、活動過程概述、機構內實習生的角色與職責。

個案紀錄表(範例)

一、	個案類型	
二、	個案來源	
三、	開案時間	
四、 家 系 生 態 圖	家系圖：	
	生態圖：	
五、	多面向系統資料	
(一) 個 人 系 統	案主及其重要關係人基本資料	
	家庭	
	教育經驗	
	工作經驗	
	多元差異性	
(二)	生活環境	

家庭系統	組成及擴展 網絡	
	家庭壓力	
	家庭優勢及 資源	
	溝通型態及 互動模式	
	規則、信念及 價值	
	權力	
(三) 社區系統	社區及人口 特性	
	社區主要價 值系統	
	社區資源以 及與案主的 連結	
	社區現況所 產生的限制	
	服務輸送	
	環境因素對 案主的影響	
六、案主在問題解決過程的優勢及限制		
七、案主需求預估		
(一) 人類發展的基本需求		
(二) 源自多元差異文化所產生的需求		
(三) 源自環境期待所產生的需求		
(四) 案主需求與其請求協助之困境間的關係		
八、處遇計畫(包含目標與策略)		

九、評估

附註：

1. 若機構有特定的表格或格式，請依機構規定撰寫。並請在報告中匿名處理案主及其重要關係人之姓名。
2. 若機構不同意於實習總報告中呈現個案紀錄，同學應遵守之。但應撰寫在服務案主過程，個人在專業知能運用之觀察與省思。

團體工作計畫書(範例)

一、活動名稱：

二、活動對象：

三、活動地點：

四、活動日期：

五、活動目標：

六、活動內容：

時間	主題	內容	備註

附註：若機構有特定的表格或格式，可依機構之規定。

團體工作摘要紀錄(範例一)

團體名稱			
領導者		觀察記錄者	
日期時間		團體進行地點	
團體目標		(原始)位置圖	
團體內容			
團體動力			
評估(含 實習生之 反思)			

團體工作過程紀錄(範例二)

團體名稱			
領導者		觀察記錄者	
日期時間		團體進行地點	
團體目標		(原始)位置圖	
團體進行過程	團體動力	領導者之回應	對團體之影響

方案設計計畫書(範例)

一、 方案名稱：

二、 方案設計者：

三、 方案設計內容：

問題陳述	
問題需求	
因果假設	
方案宗旨	
方案目標	
服務策略與方法	
預算	
方案評估	

四、 方案執行進度表 (甘特圖)：

週次	第一週	第二週	第三週	第四週	第五週	第六週	第七週	第八週	備註
工作項目									
預估進度累積百分比	%	%	%	%	%	%	%	%	

附註：若機構有特定的表格或格式，可依機構之規定。

讀書報告(範例)

一、書籍基本資料

(一)書名：

(二)作者：

(三)出版者：

(四)出版年月：

二、各章摘要(請分為四到八段落加以介紹)

三、心得與感想

附註：讀書報告之撰寫視機構或學校督導老師要求。

實習心得報告(範例)

實習報告之內容應包括下列各項(原則應有五千字):

一、實習過程摘要

簡列(或表列)實習內容及時數。

二、實習評量

- (一)反思個人於實習期間，對於朝向社會工作專業認同之幫助。
- (二)學生在課堂上所學的知識、技術或態度，在實際實習工作上的配合情形如何?
- (三)學生在實習中所獲得的經驗或知識，有哪些未曾在學校課程中學習過?
- (四)實習對個人在人格特質、自我價值之探索和認識，以及未來生涯發展之選擇影響為何?
- (五)社會資源的整合與運用。
- (六)對所實習機構之服務議題、服務對象的了解(例如：婦女暨兒少福利、家庭暴力防治、兒少保護、老人福利、醫務社工、身心障礙…)。

三、對督導的回饋

- (一)督導在實習過程中之角色與功能
- (二)督導對我的協助
- (三)對督導的建議
 - 1. 機構督導
 - 2. 學校督導

四、綜合建議

- (一)對機構的建議
- (二)對學校的建議
- (三)對自己的建議

其他實習課程注意事項

- 一、為協助本系師生對實習機構的瞭解，請本屆實習同學在實習期間收集機構相關宣傳資料，例如簡介、服務手冊、刊物等。
- 二、實習對未來畢業班課程、繼續升學進修、就業、報考社工師執照均有重要影響，也是個人重要的經歷，請妥善運用實習期間充實自我，並細心體會。
- 三、實習期間的起迄日期、實習時數等，若有變動或與本系之規定不符時，應儘速與實習指導老師協商。
- 四、實習期間之出席狀況應遵守機構之相關規定，有事無法到班時應依機構相關規定請假，不應隨意缺勤。無正當理由且缺勤（曠課）超過兩日者，本次實習以不及格論。
- 五、實習期間應特別注意個人實習安全，來回機構或參與活動時，尤其應特別注意交通安全。
- 六、實習期間之作息應告知家人知曉；尤其未居住於自己家裡的同学，更應與家人保持聯繫，並將實習機構、實習期間居住地、學校指導老師之聯絡方式告知家人。
- 七、實際實習內容依機構規定或督導指示，若機構或督導的規定與指示違反常理或相關法規時，請儘速向實習指導老師或系助理、系主任報告。

_____學年度實習機構評估表¹

一、機構基本資料

- (一) 機構全稱：
- (二) 機構地址：
- (三) 聯絡電話：
- (四) 機構聯絡人：

二、機構評估

(一) 專業發展

- 1. 機構發展是否符合成立宗旨：是；否
- 2. 機構有無明確的年度工作計畫：有；無
- 3. 機構社工是否有常態的訓練規劃：是；否
- 4. 機構有無常任督導：有；無
- 5. 機構有無固定之外聘督導：有；無
- 6. 機構社工流動率是否頻繁：是；否

(二) 實習督導投入

- 1. 對實習生有實習計畫：有 無
- 2. 實習內容符合機構實習計畫：是 否
- 3. 實習生有固定之督導：有 無
- 4. 對實習生進行督導：有（頻率：每 週 次；）
不定期
無
- 5. 實習生督導符合資格：是 否
- 6. 機構對實習生的態度：友善 尚可 不友善
- 7. 與學校老師聯繫：主動 被動
- 8. 其他：_____

(三) 推薦成為下一屆實習機構？推薦不推薦

¹ 煩請於開學第四週前，連同個別督導紀錄（每位學生一份）與團體督導紀錄（暑期共兩份），送至實習行政老師處，存檔備查（事涉評鑑，敬請老師協助）。

學年度暑期實習團體督導記錄¹

日期	年 月 日	時 間	: -- :
學校督導 (請簽名)			地 點
出席學生			
督導議題			
共同議題 (可複選) <input type="checkbox"/> 理論運用 <input type="checkbox"/> 專業方法 <input type="checkbox"/> 專業倫理 <input type="checkbox"/> 專業關係 <input type="checkbox"/> 督導關係 <input type="checkbox"/> 同儕關係 <input type="checkbox"/> 機構運作 <input type="checkbox"/> 價值衝突 <input type="checkbox"/> 實習行政 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明) _____			
個別議題 (請簡述提列) 			
督導老師之處置與團體討論結論 (請督導老師以大約 300 字左右簡述督導過程)			

¹ 煩請於開學第四週前，連同個別督導紀錄(每位學生一份)與實習機構評估表(每個機構一份)，送至實習行政老師處，存檔備查(事涉評鑑，敬請老師協助)。

學年度暑期實習個別督導記錄²

日期	年 月 日	時 間	: -- :
督導老師	地 點		
學生姓名			
督導內容	<p>一、學生議題（可複選）</p> <p> <input type="checkbox"/>理論運用 <input type="checkbox"/>專業方法 <input type="checkbox"/>專業倫理 <input type="checkbox"/>專業關係 <input type="checkbox"/>督導關係 <input type="checkbox"/>同儕關係 <input type="checkbox"/>機構運作 <input type="checkbox"/>價值衝突 <input type="checkbox"/>實習行政 <input type="checkbox"/>其他（請說明）_____ </p> <hr/> <p>二、督導老師之處置（可複選）</p> <p> <input type="checkbox"/>專業概念解說與討論 <input type="checkbox"/>情緒支持與同理 <input type="checkbox"/>與機構督導溝通 <input type="checkbox"/>協助學生進行反思 <input type="checkbox"/>提供閱讀資源 <input type="checkbox"/>提供個人實習經驗 <input type="checkbox"/>向系方反應 <input type="checkbox"/>要求學生達成學校基本要求 <input type="checkbox"/>其他（請說明）_____ </p> <hr/> <p>三、請督導老師以大約 200 字左右簡述督導過程</p>		

² 煩請於開學第四週前，連同團體督導紀錄（暑期共兩份）與實習機構評估表（每個機構一份），送至實習行政老師處，存檔備查（事涉評鑑，敬請老師協助）。

