

# 大仁科技大學\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期研究生畢業離校手續單

|     |   |   |    |  |    |                  |
|-----|---|---|----|--|----|------------------|
| 系 所 | 所 | 組 | 學號 |  | 姓名 |                  |
| 通訊處 |   |   |    |  | 電話 | 行動電話：<br>住    家： |

| 單位                                | 辦理事項                                                                                                       | 承辦單位簽章 |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>指導教授</b>                       |                                                                                                            |        |
| <b>所辦公室</b>                       | 1. 已歸還借用之各種資料、儀器等物品。<br>2. 碩士論文精裝 1 本(審定書正本)與論文光碟                                                          |        |
| <b>圖書館</b><br>行政大樓 3 樓<br>分機：1980 | 1. 論文全文及摘要線上建檔。<br>2. 碩士論文精裝 1 本、平裝 1 本及授權書。<br>3. 「iThenticate 或Turnitin 論文比對系統」報告紙本封面 (需指導教授簽名)及比對結果第一頁。 |        |
| <b>會計室</b><br>行政大樓 2 樓<br>分機：1136 |                                                                                                            |        |
| <b>校安中心</b><br>分機：5555            | 男生兵役<br>女生免辦                                                                                               |        |
| <b>國際合作中心</b><br>分機：1851          | 外籍生須辦理                                                                                                     |        |
| <b>教務處<br/>註課組</b><br>分機：1522     | 1. 畢業生辦理離校手續，請先了解個人成績狀況，可利用網路查詢。<br>2. 碩士論文平裝 1 本。(審定書正本)<br>3. 畢業資格審查，領取學位證書。                             |        |

## 注意事項：

1. 學生持本單辦妥各項手續，始得領取學位證書。
2. 委託他人代領者，須備委託書及受託人身分證、印章。委託書得書於本手續單背面。
3. 學生證請妥善保存，可日後返校申辦文件證明，但不得用於證明學生身分，請謹慎運用。