大仁科技大學社會工作系

**社會工作實習(I)手冊**

**(二技108年入學)**

實習聯絡人：

1.學校實習行政老師：滿春梅老師  
 聯絡電話： 08-7624002轉4212

E-mail：m3088@tajen.edu.tw

2.學校督導老師：(依系上安排)

聯絡地址：90741屏東縣鹽埔鄉維新路20號 大仁科技大學社會工作系

系辦公室電話：08-7624002轉4200 、 4201

**目 錄**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 社會工作系進修二技機構實習作業程序表------------------ | 2 |
| 「社會工作實習須知」------------------------------------- | 5 |
| 實習機構、學校、學生之職責------------------------------ | 7 |
| 機構實習評量表（實習機構）------------------------------ | 9 |
| 機構實習評量表（學校老師）------------------------------ | 10 |
| 實習合約書------------------------------------------------- | 11 |
| 社會工作實習證明書（機構實習）------------------------- | 12 |
| 機構督導詢問表-------------------------------------------- | 13 |
| 機構實習總報告目錄--------------------------------------- | 14 |
| 實習週誌(範例)--------------------------------------------- | 16 |
| 個案報告(範例)--------------------------------------------- | 17 |
| 團體工作計畫書(範例)-------------------------------------- | 19 |
| 團體工作紀錄(範例)----------------------------------- ---- | 20 |
| 方案設計計畫書(範例)-------------------------------------- | 22 |
| 讀書報告格式(範例)---------------------------------------- | 23 |
| 實習心得報告(範例)---------------------------------------- | 24 |
| 其他注意事項----------------------------------------------- | 25 |
| 社會工作實習實施要點------------------------------------- | 26 |

**社會工作系進修部二技機構實習作業程序表**

| **期程** | **實習行政老師** | **實習指引老師** | **實習同學** | **學校實習督導老師** | **備註** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一上 | 評估及確認學生欲實習之機構 | 1.瞭解學生實習意願  2.教授學生實習基本認知及概念  3.教導、協助完成實習申請書 | 1.諮詢及確定欲申請之機  2.學生撰寫實習申請書 |  |  |
| 一下至二下 | 1.確認學校督導老師  2.寄發實習機構申請公文及合約書（含學生實習申請書和實習作業要點）  3.協助申請失利學生進行後續重新申請 |  | **1.繳交實習申請書**  分成3個繳交時間  (1)**03月15日**前：  欲5月1日開始實習者。  (開始日在5月、6月、7月、8月者)  (2)**07月15日**前：  欲9月1日開始實習者  (開始日在9月、10月、11月、12月者)  (3)**11月15日**前：  欲次年1月開始實習者  (開始日在次年1月、2月、3月、4月者) | 1.實習督導老師協助再審閱實習申請書  2.學生於實習前協助完成實習申請書 |  |
| 一下至二下 | 1.確認機構督導  2.製作機構督導聘書  3.完成機構實習保險事宜  4.準備實習評量表、實習時數證明、學校督導老師個別督導紀錄和團體紀錄等空白表格給機構與學校老師  5.協助實習督導老師處理學生實習突發事件  6.配合職發中心統計實習時數  7.機構實習開始前，協助製作訪視證明文件 |  | 1.開始進行個人實習  2.撰寫個人實習週誌及繳交實習週誌給機構督導及學校督導老師  3.接受學校實習督導老師所安排之個別督導與團體督導  4. 學生實習結束時，完成實習總報告  5.參加機構之實習成果發表 | 1..學生機構實習前，進行第一次個別或團體督導，進行實習前的定向指導，舒緩學生焦慮情緒，說明機構實習督導計畫以及相關作業完成規定批閱實習學生週誌  2.批改學生實習週誌  3.攜帶機構督導聘書、機構實習評量表、實習時數證明表、禮品訪視機構  4.攜回機構實習合約書或提醒機構實習合約書  5.參加機構之實習成果發表  6.督促學生完成實習總報告  7.與各組指導學生進行個別督導與團體督導 |  |
| 一上至二下 | 1.舉辦實習成果發表會  2.回收機構成績評量表、統計實習成績  3.確認實習時數證明（一式兩份請主任蓋章）、實習合約書（一份） |  | 1.參加實習成果發表  2.協助聯絡機構，確認評量表、時數證明、合約書之回收 | 1.參加實習成果發表  2.協助聯絡機構，確認評量表、時數證明、合約書之回收 |  |

附註：本系實習作業依據本程序表為原則，因故有調整更動必要時，將另行公告。

**「社會工作實習須知」**

1. **開課規定：**

本課程開設實習課程於學年上學期，必修，共計四學分。

1. **本系實習相關規定：**
2. 社會工作實習(I)(機構實習)於一年級第二學期五月一日起至二年級下學期四月底前進行完成，至少320小時。機構另有規定時，應與指導老師討論後，再與機構確認實習時數。
3. 機構進行活動時，學生應配合參加，活動時數是否可累計實習時數，則視機構規定為之。
4. 學生所繳交之實習計畫書應加封面，並應註明機構及個人地址與聯絡電話，以及指導老師聯絡電話與社工系電話。
5. 配合教育部實習之規定，本系應與各實習機構簽訂合約書。合約書（一式兩份）於機構實習前連同公文寄往機構。機構於用印完成之後，於本系老師前往機構拜訪時，擲交學校老師。
6. 本系應告知機構督導，學生實習結束，繳交實習總報告之後，應填寫「實習評量表」，並製作考選部報考社工師制式之「實習時數證明」。前者機構督導簽名，後者除機構督導簽名外，尚需機構負責人簽名，並蓋上機構關防後寄回本系。
7. 學生應於實習開始時一週內繳「機構督導詢問表」給實習督導老師，再轉給實習行政老師存查。此外，實習期間，因應機構人力調派而更換機構督導時，應於第一時間主動告知學校實習督導老師，以便為新任機構督導製發聘書；並更新「機構督導詢問表」。
8. 實習總報告書中之個案紀錄或個案報告，涉及案主(家)隱私，除以匿名處理外，並隱藏或刪除任何可辨識出案主的相關訊息。無法匿名處理或刪除者，請以其他個案取代之。或徵得機構督導及學校督導老師之同意，該份實習總報告可免載入個案紀錄，但學生應以個案需求評量與處遇之心得與反思取代之。
9. **實習機構之選擇：**
   1. 聘有常任專職社會工作人員之機構。
   2. 已立案之公私立社會福利機構、基金會、民間團體、可提供社會工作實習之公私立企業等。
   3. 縣市級（含）以上之社會行政機關及其附屬之社會福利機構。

4.擔任督導之社會工作人員需為社會工作師或符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，至少應有2年以上實務工作或教學經驗者。

1. **實習時間之規定：**
   1. 學生應於二年級第二學期四月底前完成應實習之時數。實際實習之起迄時間依機構之規定；機構有特殊規定者，由機構督導與實習指導老師協商之。
   2. 實習時間應以配合機構規定時間為原則，特殊情形者，由機構督導與實習指導老師協商之。

**實習機構、學校、學生之職責**

1. **實習機構職責**
2. 訂定實習方案，以達到教育學生目的。
3. 提供適當的物理環境。
4. 負責帶領學生認識機構組織、機構成員、機構之政策與功能。
5. 配合實習學生學習進度，提供適當實務工作機會。
6. 評估學生實習進展，定期督導學生。
7. **本系實習督導老師職責**
8. 協助學生瞭解自己興趣，選擇適合自己之實習機構。
9. 提供學生相關資料，協助學生擬訂實習申請資料。
10. 讓機構瞭解本系安排實習之作業過程。
11. 參與機構之定期或不定期之討論會，以評估學生在機構內之實習情形。
12. 鼓勵學生積極參與機構各項活動。
13. 學校老師應確實批閱學生實習週誌，藉以協助學生整合理論知識與實務工作。
14. 督導老師應定期督導學生。督導之方式包括個別督導、團體督導、機構聯繫。實習督導頻率：
    1. 個別督導：每個學生至少提供一次個別督導。
    2. 團體督導：整組學生至少進行兩次團體督導。
15. 學校督導老師應於督導後填寫個別督導紀錄、團體督導紀錄及機構評估表。所有紀錄表於開學後一個月內繳交。
16. 督導老師與機構聯繫的頻率：督導老師視實際需要，並參酌機構服務負荷，主動與機構進行電話聯繫或訪視。訪視時機以學生已實習三週之後為宜，俾利機構認識學生，並於老師拜訪時討論學生實習狀況。
17. 應積極扮演學生與機構的溝通角色，瞭解彼此期待。如遇期待落差、發生衝突或不愉快情事，應盡力協助處理雙方之歧見。
18. **學生職責**
19. 遵守社會工作專業倫理。
20. 瞭解自己興趣，填寫實習機構志願調查表，以申請實習機構。
21. 已分發實習機構之同學，除特殊情形經督導老師核准外，不得要求更換，並應於規定之時間向機構報到，否則實習成績以零分計。
22. 非經督導老師同意，不得要求機構延後報到日期、變更實習內容、請假或中途退出實習，否則本階段之實習以零分計。
23. 若機構要求實習前面試，必須通過面試方能至該機構實習。
24. 若機構有學校課程要求時，須依規定修畢，方能至該機構實習。
25. 自行負責往返機構之交通工具及食宿費用。
26. 若機構收取實習費用，學生應自行負責繳納。
27. 應讓學校督導老師及機構督導瞭解其實習情形，及所遭遇之困難。
28. 完成本系及機構規定之實習時數及作業。
29. 參加學校督導老師所召開之督導會議。
30. 遵守機構上下班時間，必須請假時，要事先報告機構督導，並於事後補足時數。無故缺席兩次以上者，本實習不予計分。
31. 服裝儀容方面應遵照機構要求。
32. 參與機構所提供各項有利於學習之研習或活動。
33. 學習與機構中的其他專業人員合作，培養團隊精神。
34. 實習結束後，學生應完成機構所要求的工作紀錄與移交事項。
35. 實習期間個人工作安全與交通安全之注意，並於實習期間參加意外保險與醫療傷害保險。
36. 瞭解並遵從機構及本系有關之其他規定。

**機構實習評量表（實習機構評分）**

學生姓名： 學 號：

機構名稱： 機構督導：

學校督導：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日， 共 小時。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **敬業**  **評量** | **項目** | **評量內容** | **單項總分** | **機構評分** |
| 儀表 | 整齊、端莊、樸實、有朝氣 | **5** |  |
| 態度 | 誠實、負責任、謙虛有禮貌、配合度高、樂於助人 | **15** |  |
| 出勤狀況 | 不遲到早退、缺勤或隨便請假 | **10** |  |
| 人際關係 | 與實習機構督導、指導老師、同學和案主建立專業關係之能力，應互助合作、具團隊精神 | **10** |  |
| 學習狀況 | 主動學習、適時提出問題、常反省、適當運用空檔時間 | **10** |  |
| **專業**  **評量** | **項目** | **評量內容** | **單項總分** | **機構評分** |
| 任務與作業 | 認真完成機構任務、協調合作並按時完成指定工作 | **10** |  |
| 社工專業技術運用 | 對個人、團體、社區及社會環境之觀察與瞭解能力，以及對社工專業技巧運用之能力（含相關社會資源之認識與運用能力） | **15** |  |
| 各項實習報告 | 包括期中、期末實習報告、實習週誌，個案、團體等專業報告，及實習成果報告等 | **15** |  |
| 自我成長 | 學習過程中可看到成長與進步 | **10** |  |
| **總分** |  | |  | |
| **評語及建議** |  | | | |
| **督導**  **簽章** |  | | | |

附註：1.機構督導與學校指導老師之評分，各佔實習總成績之30﹪，學校實習發表佔40%。。  
2.敬請機構督導確認學生完成實習總報告之後，方給予實習成績。  
3.電子檔請參見本系網頁「機構實習」之學生實習手冊中。

**機構實習評量表（學校老師評分）**

學生姓名： 學 號：

機構名稱： 機構督導：

學校督導：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日， 共 小時。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **敬業**  **評量** | **項目** | **評量內容** | **單項總分** | **學校評分** |
| 出席參與狀況 | 參與個別與團體督導情形；不遲到或隨便請假 | **10** |  |
| 學習狀況與態度 | 主動學習、適時提出問題、常反省。誠實、負責任、謙虛有禮貌、配合度高、樂於助人 | **10** |  |
| 人際關係 | 與實習機構督導、指導老師、同學和案主建立專業關係之能力，互助合作、有團隊精神 | **10** |  |
| **專業**  **評量** | **項目** | **評量內容** | **單項總分** | **學校評分** |
| 社工專業技術運用 | 對個人、團體、社區及社會環境之觀察與瞭解能力，以及對社工專業技巧運用之能力（含相關社會資源之認識與運用能力） | **15** |  |
| 自我成長 | 學習過程中可看到成長與進步 | **15** |  |
| 各項實習報告 | 包括期中心得、讀書心得報告、實習週誌，個案、團體等專業報告等 | **15** |  |
| 期末實習報告 | 期末實習報告之內容、實習總報告之編印等 | **15** |  |
| 實習成果報告 | 參與實習成果報告、發表與回應之情形 | **10** |  |
| **總分** |  | |  | |
| **評語及建議** |  | | | |
| **指導老師簽章** |  | | | |

附註：1.機構督導與學校指導老師之評分各佔30﹪，學校實習發表佔40%。敬業評量之成績，除了指導老師於機構實地參訪時之考核外，並得參考實習機構與督導之意見。  
2.敬請機構督導確認學生完成實習總報告之後，方給予實習成績。

**實習合約書**

(以下簡稱乙方)

**大仁科技大學** (以下簡稱甲方)

立合約書人

茲為甲方學生機構實習事宜，經雙方合意議訂條款如下：

一、乙方為延承社會工作及相關專業，協助甲方學生提昇專業知識及實務經驗，同意提供機構予

　　甲方學生進行實習。

二、實習課程名稱：社會工作實習(Ⅰ)

實習學生： 部　　 技社會工作系　　年 組　學生　　　 (共　 名)。

實習期間：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止(至少320小時)。

三、甲方實習督導老師應於學生實習期間與機構保持密切聯繫，並督導學生實習，以評估學生在

　　機構內之實習情形，並增進雙方合作，落實實習教育。

四、乙方應依甲方學生實習計畫安排實習相關事項，指定有關人員督導甲方學生實習及成績考核

　　等工作，並於實習期滿依甲方學生之成績考核情形發給實習成績證明。

五、實習學生之住宿、膳食、平安保險、安全維護或其他生活必須事項由甲方負責處理。

六、甲方學生在實習學習期間應遵守乙方之各項管理規定和接受相關人員之指導及定期評核，如

有違反規定或不遵從指導者，得依乙方之規定處理或扣減其實習成績；其情節重大者，得由

乙方終止其實習。

七、甲方及甲方學生在實習期間所知悉有關乙方對外不公開之各項資料，均應負有保密之義務，

不得向任何第三人洩漏。

八、本合約如有未盡事宜，得由雙方協商修正或依相關法令、習慣及誠實信用原則解決之。

九、本合約正本一式二份，由甲乙雙方各執一份為憑。

立合約人:

　　甲　 方：大仁科技大學

　　校　 長：王駿發　　　　　　　　 　（簽章）

　　地 址：屏東縣鹽埔鄉維新路20號

　　聯 絡 人：社會工作系　　　　 　　（簽章）

　　電　 話：08-7621151或08-7624002轉4200、4212

乙 　方：

　 統一編號：

代 表 人：　　　　　　　　　　　 　（簽章）

　 地 址：

　 電 　話：

中 華 民 國 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社會工作（福利）實習或**  **實地工作證明書** | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性別 |  | 出生日期 | | 民國 年\_\_\_月\_\_\_日 | 身分證  字號 |  |
| 就讀學校、系所 | | **大仁科技大學社會工作系** | | | | | **學 號** |  |
| 實習機構名稱 | | （請填機構全名，含部門/單位名稱） | | | | | | |
| 實習項目（請勾選） | | 實習內容（請勾選） | | | | | | |
| □個案工作 | | □建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練  □社會暨心理評估與處置 □紀錄撰寫  □個案管理及資源運用 □社工倫理學習 | | | | | | |
| □團體工作 | | □團體工作規劃 □團體帶領  □團體評估及記錄 □社工倫理學習 | | | | | | |
| □社區工作 | | □社區分析—含人口、問題、需求、資源、社會指標等  □社區方案設計、執行與評估 □社區資源開發與運用  □社區組織與社會行動 □社工倫理學習 | | | | | | |
| □行政管理 | | □社會工作研究 □方案設計與評估  □資源開發與運用 □督導、訓練與評鑑  □社會政策與立法倡導 □社工倫理學習 | | | | | | |
| 實習期間 | | 年 月 日起 至 年 月 日止 | | | | | | |
| 實習時數 | | 共計 小時 | | | | | | |
| （實習機構蓋關防處） | | | | | 實習督導資格（請勾選）：  □ 現任社會工作師  □ 符合專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試  應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少有  2年以上實務工作或教學經驗 | | | |
| 實習督導： （簽章）  年 月 日 | | 機構負責人： （簽章）  年 月 日 | |
| 學校系、所名稱：大仁科技大學 社會工作系 | | | | | | | | |
| 學校系、所主管： （簽章） | | | | | | | | |
| 中 華 民 國 年 月 日 | | | | | | | | |

（本證明一式二份，分別由機構、學生留存）

**機構督導詢問表**

**說明：**

1. 為配合考選部日後查核本系實習機構督導資格，敬請機構督導協助實習同學於**實習第一週**內完成本表之填寫。填寫後請學生交給學校實習督導老師，再轉交實習行政老師，並請督導務必再次確認資訊之正確性。感謝您的協助。
2. 若實習過程中，發生更換機構督導情事，請重新填寫本表，請學生交給學校實習指導老師後轉交實習行政老師。

本系電話：08-762-4002 ext. 4212、4201

**機構名稱：**

**學生姓名： 學號：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 督導姓名 | 職稱 | 學歷 | 經歷 | 年資 |
|  |  |  |  |  |
| 聯絡電話及E-mail： | | | | |

**附註：本系實習機構督導資格：**

1. 社會工作師或符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，至少應有2年以上實務工作或教學經驗。
2. 督導學生人數條件：每位符合資格之實習督導，其督導之學生人數以4名為限。

**機構實習總報告目錄**

1. **實習計畫書（含實習內容）**
2. **實習機構簡介與評估**
3. 機構基本資料（包含：機構全稱、機構地址、聯絡電話、機構負責人）
4. 機構簡介（包含：機構沿革、機構設立宗旨、機構服務內容、機構服務對象、附設之相關單位之介紹）
5. 機構評估（請以ＳＷＯＴ進行分析評估）
6. **實習週誌**
7. **個案報告**
8. **社會團體工作計畫書**
9. **社會團體工作紀錄**
10. **方案設計計畫書(視實習是否進行方案設計與執行)**
11. **讀書報告(視機構或學校督導老師要求決定是否撰寫)**
12. **實習心得（原則5000字）**
13. 實習過程摘要：簡列（或表列）實習內容及時數
14. 實習評量（包含反思個人於實習期間，對於朝向社會工作專業認同的幫助；學生在課堂上所學的知識、技術或態度，在實際實習工作上的配合情形如何；學生在實習中所獲得的經驗或知識，有哪些未曾在學校課程中學過；實習對個人在人格特質、自我價值之探索和認識，以及未來生涯發展之選擇影響為何；社會資源的整合與運用；對所實習機構之服務議題、服務對象的了解等）
15. 對督導的回饋（包含督導在實習過程中之角色與功能、督導對個人的協助、對督導機構督導和學校督導的建議等）
16. 綜合建議（包含對機構、學校、自己的建議等）
17. **其他附件（包括其他專業報告、活動心得、研習證明、活動照片、及其他與實習相關之資料）**
18. **注意事項：**
    1. 上述內容所需表格請參閱以下篇幅所陳列之範例，若機構有專用之表格，實習同學必須遵守機構紀錄之相關規定。
    2. 實習總報告至少應製作兩份，一份交與機構督導作為評量依據之ㄧ，另一份繳交給學校督導老師後轉交實習行政老師，作為系上存檔之用。至於送交各組督導老師之部分，則由各組老師視個人需求，可繳交紙本、電子檔或光碟。
    3. 實習總報告經機構督導確認繳交，機構督導擲交實習評量成績之後，方被視為實習完成，學生始獲得實習學分與實習證明書。

**實習週誌(範例)**

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名： | 實習機構： |
| 第 週， 月 日－ 月 日 | **實習時數（累計）： 小時（ ）** |
| 機構督導： | 實習老師： |
| 本週實習主題： | |
| 本週實習內容： | |
| 實習心得（含專業理論、概念和知能之學習，以及個人自我價值之反思）  一、專業理論  二、概念和知能之學習  三、個人自我價值之反思 | |
| 下週實習主題： | |
| 機構督導評語： | |
| 指導老師評語： | |

附註：

1. 若機構規定應寫「實習日誌」，請依據機構規定撰寫日誌，但實習週誌仍須撰寫。
2. 週誌內容應包含：活動之種類、其他參與活動者、活動時間與地點、活動過程概述、機構內實習生的角色與職責。

**個案報告(範例)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、 個案類型 | | |  |
| 二、 個案來源 | | |  |
| 三、 開案時間 | | |  |
| 四、  家  系  生  態  圖 | 家系圖： | | |
| 生態圖： | | |
| 五、 多面向系統資料 | | | |
| (一)  個  人  系  統 | 案主及其重要關係人基本資料 |  | |
| 家庭 |  | |
| 教育經驗 |  | |
| 工作經驗 |  | |
| 多元差異性 |  | |
| (二)  家  庭  系  統 | 生活環境 |  | |
| 組成及擴展網絡 |  | |
| 家庭壓力 |  | |
| 家庭優勢及資源 |  | |
| 溝通型態及互動模式 |  | |
| 規則、信念及價值 |  | |
| 權力 |  | |

**個案報告(範例)(續前)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (三) 社區系統 | 社區及人口特性 | |  |
| 社區主要價值系統 | |  |
| 社區資源以及與案主的連結 | |  |
| 社區現況所產生的限制 | |  |
| 服務輸送 | |  |
| 環境因素對案主的影響 | |  |
| 六、案主在問題解決過程的優勢及限制 | | | |
|  | | | |
| 七、 案主需求預估 | | | |
| (一) 人類發展的基本需求 | |  | |
| (二) 源自多元差異文化所產生的需求 | |  | |
| (三) 源自環境期待所產生的需求 | |  | |
| (四) 案主需求與其請求協助之困境間的關係 | |  | |
| 八、處遇計畫（包含目標與策略） | | | |
|  | | | |
| 九、評估 | | | |
|  | | | |

附註：

1. 若機構有特定的表格或格式，請依機構規定撰寫。並請在報告中匿名處理案主及其重要關係人之姓名。
2. 若機構不同意於實習總報告中呈現個案紀錄，同學應遵守之。但應撰寫在服務案主過程，個人在專業知能運用之觀察與省思。

**團體工作計畫書(範例)**

* 1. **活動名稱：**
  2. **活動對象：**
  3. **活動地點：**
  4. **活動日期：**
  5. **活動目標：**
  6. **活動內容：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **主題** | **內容** | **備註** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附註：若機構有特定的表格或格式，可依機構之規定。

**團體工作摘要紀錄(範例一)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **團體名稱** |  | | |
| **領導者** |  | **觀察記錄者** |  |
| **日期時間** |  | **團體進行地點** |  |
| **團體目標** |  | **（原始）位置圖** |  |
| **團體內容** |  | | |
| **團體動力** |  | | |
| **評估（含實習生之反思）** |  | | |

**團體工作過程紀錄(範例二)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **團體名稱** |  | | | |
| **領導者** |  | | **觀察記錄者** |  |
| **日期時間** |  | | **團體進行地點** |  |
| **團體目標** |  | | **（原始）位置圖** |  |
| **團體進行過程** | | **團體動力** | **領導者之回應** | **對團體之影響** |
|  | |  |  |  |

**方案設計計畫書(範例)**

1. **方案名稱：**
2. **方案設計者：**
3. **方案設計內容：**

|  |  |
| --- | --- |
| 問題陳述 |  |
| 問題需求 |  |
| 因果假設 |  |
| 方案宗旨 |  |
| 方案目標 |  |
| 服務策略與方法 |  |
| 預算 |  |
| 方案評估 |  |

1. **方案執行進度表（甘特圖）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次  工作項目 | 第 一 週 | 第二週 | 第三週 | 第四週 | 第五週 | 第六週 | 第七週 | 第八週 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 預估進度累積百分比 | ﹪ | ﹪ | ﹪ | ﹪ | ﹪ | ﹪ | ﹪ | ﹪ |  |

附註：若機構有特定的表格或格式，可依機構之規定。

**讀書報告(範例)**

1. **書籍基本資料**
   1. 書 名：
   2. 作 者：
   3. 出 版 者：
   4. 出版年月：
2. **各章摘要（請分為四到八段落加以介紹）**
3. **心得與感想**

附註：讀書報告之撰寫視機構或學校督導老師要求。

**實習心得報告(範例)**

**實習報告之內容應包括下列各項（原則應有五千字）：**

1. **實習過程摘要**

簡列（或表列）實習內容及時數。

1. **實習評量**
2. 反思個人於實習期間，對於朝向社會工作專業認同之幫助。
3. 學生在課堂上所學的知識、技術或態度，在實際實習工作上的配合情形如何?
4. 學生在實習中所獲得的經驗或知識，有哪些未曾在學校課程中學過？
5. 實習對個人在人格特質、自我價值之探索和認識，以及未來生涯發展之選擇影響為何?
6. 社會資源的整合與運用。
7. 對所實習機構之服務議題、服務對象的了解（例如：婦女暨兒少福利、家庭暴力防治、兒少保護、老人福利、醫務社工、身心障礙…）。
8. **對督導的回饋**
9. 督導在實習過程中之角色與功能
10. 督導對我的協助
11. 對督導的建議

機構督導

* 1. 學校督導

1. **綜合建議**

（一）對機構的建議

（二）對學校的建議

（三）對自己的建議

**其他實習課程注意事項**

1. 為協助本系師生對實習機構的瞭解，請本屆實習同學在實習期間收集機構相關宣傳資料，例如簡介、服務手冊、刊物等。
2. 實習對未來畢業班課程、繼續升學進修、就業、報考社工師執照均有重要影響，也是個人重要的經歷，請妥善運用實習期間充實自我，並細心體會。
3. 實習期間的起迄日期、實習時數等，若有變動或與本系之規定不符時，應儘速與實習指導老師協商。
4. 實習期間之出席狀況應遵守機構之相關規定，有事無法到班時應依機構相關規定請假，不應隨意缺勤。**無正當理由且缺勤（曠課）超過兩日者，本次實習以不及格論**。
5. 實習期間應特別注意個人實習安全，來回機構或參與活動時，尤其應特別注意交通安全。
6. 實習期間之作息應告知家人知曉；尤其未居住於自己家裡的同學，更應與家人保持聯繫，並將實習機構、實習期間居住地、學校指導老師之聯絡方式告知家人。
7. 實際實習內容依機構規定或督導指示，若機構或督導的規定與指示違反常理或相關法規時，請儘速向實習指導老師或系主任報告。

大仁科技大學社會工作系進修部二技

社會工作實習實施要點

102.11.12系務會議通過

103.08.27系務會議修正通過

104.05.27系務會議修正通過

107.08.20系務會議修正通過

108.06.18系務會議修正通過

|  |  |
| --- | --- |
| 一、  二、  三、  四、 | 大仁科技大學社會工作系（以下簡稱本系）參考社會工作師法以及專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試規則之社會工作實習規定，特訂定「進修部二技社會工作實習實施要點」(以下簡稱本要點)。 |
| 本要點適用進修部二年制學生。 |
| 社會工作實習指引：機構參訪及實習計畫書撰寫  （一）課程設計：透過機構參觀，增進學生對各專業領域社會福利機構及功能初步之認識，激發學生對社會工作與社會福利的興趣，並在授課教師的協助下，學生完成實習計畫書（含履歷與自傳），以為「社會工作實習（I）」實習申請之準備。  （二）選修，開課時間為一年級上學期。  （三）除機構參訪與實習計畫書撰寫外，任課教師應視學生社會工作基本知能，強化學生專業知能，以因應「社會工作實習I」之需求。  （四）參訪機構以修課學生興趣以及現有之社會工作專業領域安排之。  （五）成績評量：包括課堂參與、團體討論表現、參訪書面報告及實習計畫書撰寫，各項所佔百分比由任課教師自行決定。  社會工作實習（I）：機構實習  （一）課程設計：學生依據實習委員會所核定之機構，依個人意願選擇特定專業領域進行實習，以拓展學生的實務經驗，作為日後就業選擇之參考。  （二）實習時間及時數：必修，3學分。開課於二年級下學期，實習時間為一年級第二學期五月一日起至二年級第二學期四月三十日前完成，時數為至少320小時。若機構於假日辦理活動，學生應配合參加，實習時數之計算，由機構認定之。申請原機構實習者，必須至機構內的不同組別進行實習，實習時數仍為至少320小時。非全職實習學生或原機構實習學生，實習時間必須延長，以符合實習相關規定。  （三）實習內容：學生根據選定之社會福利機構，進行實地實習。實習結束後需於系上實習成果發表會進行發表。  （四）成績評量：由實習機構督導及學校督導老師分別評定實習生之表現，各占30%，成果發表(包括發表內容、報告表現及全程參與)占40%。若實習期間無故缺席兩次以上，本實習不予計分。實習作業如週誌應每週繳交，不接受多週繳一次，或實習結束後才一次繳交，嚴重者不予計分。實習總報告應於實習結束後，依機構規定時間內繳交機構及系上，未繳交實習總報告者，亦不予計分。 |
| 五、 | 社會工作實習（II）：方案實習  （一）課程設計：學生以組為單位，每組至少八人但以不超過十五人為限，若有特殊狀況提請實習委員會討論之，依據實習委員會所核定之機構，進行方案實習，以增進學生方案設計、執行與評估之能力。  （二）實習時間及時數：必修，2學分。開課於二年級下學期，實習時間為二年級第一學期起至第二學期四月底前完成，時數至少108小時，實習週數則由學生與機構依據方案內容進行協調。  （三）實習內容：各分組學生最遲應於二年級上學期開學前選定機構，隨即在學校督導老師之指導下，進入機構與督導進行方案之設計、規劃與執行。實習結束後需於系上實習成果發表會進行發表。  （四）成績評量：由實習機構督導及學校督導老師分別評定實習生之表現，各占30%，成果發表(包括發表內容、報告表現及全程參與)占40%。若實習期間無故缺席兩次以上，本實習不予計分。實習作業如週誌應每週繳交，不接受多週繳一次，或實習結束後才一次繳交，嚴重者不予計分。實習總報告應於實習結束後，依機構規定時間內繳交機構及系上，未繳交實習總報告者，亦不予計分。 |
| 六、 | 社會工作實習（I）與社會工作實習（II）之機構選擇原則如下:  (一）聘有常任專職社會工作人員之機構。  (二)已立案之公私立社會福利機構、基金會、民間團體、可提供工業社會工作實習之公私立企業等。  (三)縣市級（含）以上之社會行政機關及其附屬之社會福利機構。  (四)實習機構須經本系實習委員會審核通過，學生方得申請。  (五)擔任督導之社會工作人員需為社會工作師或符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，至少應有2年以上實務工作或教學經驗者。 |
| 七、 | 實習機構之申請程序如下：  （一）學生可依個人興趣、學業表現、志願服務經驗，以及機構訂定標準，以實習委員會推薦之機構名單或個人接洽符合規定之機構，進行申請。  （二）實習機構申請行政手續一律由實習行政老師統一接洽與處理。 |
| 八、 | 個人機構實習申請   1. 實習機構由學生或本系推薦適合單位，實習行政老師需先與機構確認實習名額與實習內容相關事宜。 2. 機構實習待實習行政老師於確認實習機構並告知申請學生後，學生應繳交實習計劃書至實習行政老師處，由實習行政老師統籌分配學校督導老師。學校督導老師協助批閱實習計劃書後，學生應將實習計劃書送交實習行政老師發文，待機構回函後，學生始可進行實習。 3. 若學生因修習之專業必選修課程不符機構實習資格，導致無法申請進行實習，學生應自負其責，於新學年修畢通過相關課程之後，方得進行實習申請。 |
| 九、 | 個人機構實習申請符合機構甄選標準之學生，登記人數超出機構規定名額，則需經過實習委員會甄選，擇適切者向機構推薦。甄選標準如下：  （一）學業成績（社會工作概論、社會個案工作、社會團體工作、以及該實習領域專業課程），40％。  （二）操行成績，30％。  （三）相關志願服務經驗，30％。 |
| 十、 | 學校督導老師  （一）本系全體專任教師皆應依據課程安排，參與學生社會工作實習（I）與社會工作實習（II）之督導工作。  （二）督導分組根據機構所在地區與學生實習領域兩項標準，實習行政老師得依機構地區遠近進行每位老師督導人數之調整。  （三）實習開始之前應安排與實習生見面，為實習生作實習定向工作。  （四）督導老師於學生實習期間須親赴機構拜訪，以瞭解及評估學生實習狀況。如果機構指定時間邀請老師前往參與會議或討論，老師宜盡量配合，若不克前往應事先聯繫。  （五）教師應確切批閱學生之實習週誌。 |
| 十一、 | 機構督導  （一）機構督導應同時具備下列資格：  1、機構專職(任)之社會工作師或符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之具備專業背景之社會工作相關人員。  2、至少應有2 年以上實務工作或教學經驗。  （二）督導比例  1、機構實習：督導之學生人數以4名為限。  2、方案實習：督導之學生人數以15名為限。 |
| 十二、 | 督導方式與頻率  （一）學校督導  1、社會工作實習(Ⅰ)：  (1)實習督導：教師應自實習分組後，對每位學生至少進行一次個別督導以及團體督導，督導時間與地點由督導老師與該組學生進行協調；每次督導應確實記載督導紀錄。  (2)實習週誌批閱：教師應回應學生週誌，並針對學生實習困境給予協助。  2、社會工作實習（Ⅱ）：教師每兩週應進行一次個別督導或團體督導，督導時間與地點由督導老師與學生進行協調；每次督導應確實記載督導紀錄。並確切批閱學生之實習週誌。  （二）機構督導：依據機構規定進行，各分組督導老師應與機構溝通，每週至少一次為宜。 |
| 十三、  十四、  十五、  十六、  十七、 | 機構實習費用，學生依機構規定，自行支付。 |
| 現有之學生平安保險與個人之健保外，由本系可協助辦理意外保險，保險費由學生自行支應。機構另訂者，依機構規定。  實習前學生需完成胸部X光檢測，檢測結果送本校衛保組備查。 |
| 實習委員會職責：籌劃並擬定實習相關事宜  (一)委員會：審核實習機構資源、通過實習申請計畫、甄審實習學生、編定學生實習手冊、訂定及修訂實習實施要點。  (二)實習行政老師：辦理學生實習意願調查、實習機構資源調查、實習說明會、實習申請、學校及機構督導安排、學校及機構實習督導會議、及辦理實習成果發表等事宜。 |
| 本要點經系務會議通過後，陳請人文暨資訊學院院長核定後實施，修正時亦同。 |